

Dott. ANTONIO MANZI
NOTAIO
Via Ezio, 24 - 00192 Roma
Tel. 06.3200865 r.a.

Repertorio n. 89249

Raccolta n. 39167

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici il giorno diciannove del mese di marzo, alle ore venti e minuti quarantacinque (h. 20.45).

in Roma, presso la sede dell'Associazione in Piazza Guglielmo Marconi n. 25.

19 marzo 2014 h.20.45

Avanti a me Dr. Antonio MANZI, Notaio in Roma, con studio in Via Ezio n. 24, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia.

E' presente

- **PIZZUTELLI Caterina**, nata a Frosinone (FR), il 25 maggio 1958, domiciliata per la carica ove appresso, della cui identità personale io Notaio sono certo, la quale agendo nella sua qualità di Presidente dell'Associazione "**Scuola di Formazione in Medicina di Famiglia Regione Lazio**" con sede in Roma, in Piazza Guglielmo Marconi n. 25, codice fiscale e Partita I.V.A. n. 05646001007, mi dichiara che è stata convocata in questo luogo e giorno per le ore 20.00 (venti) in prima convocazione, l'assemblea degli associati della predetta Associazione per discutere e deliberare sul seguente

"ORDINE DEL GIORNO:

1) adozione di un nuovo testo di statuto sociale.

La comparente mi chiede di redigere il verbale di detta assemblea, al che aderendo io Notaio dò atto di quanto segue:

- assume la presidenza, ai sensi dell'articolo 15 (quindici) del vigente statuto associativo, la comparente la quale accerta, constata e mi chiede di far risultare altresì che:

- la presente assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi di legge e di statuto;

- sono intervenuti in proprio e per deleghe acquisite agli atti della società n. 35 (trentacinque) su un totale di 51 (cinquantuno) associati in regola con il pagamento della quota sociale dell'Associazione, come meglio risulta dall'elenco soci, che si allega al presente atto sotto la **lettera "A"** per formarne parte integrante e sostanziale.

Il presidente dichiara aperta l'assemblea e passa quindi alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno illustrando i motivi che rendono necessario adottare un nuovo testo di statuto sociale, parzialmente riformulato rispetto al precedente, che contiene modificazioni ed integrazioni ritenute opportune, con particolare riferimento a quelle che disciplinano il regolamento dell'assemblea e del consiglio direttivo.

Il presidente, quindi, pone ai voti gli argomenti all'ordine del giorno.

L'assemblea, udita la relazione del presidente, dopo esauriente discussione, ad unanimità di voti espressa per appello nominale, secondo l'accertamento fattone dal presidente,

DELIBERA

1) - di adottare il nuovo testo di statuto sociale, parzialmente riformulato rispetto al precedente, come proposto e illustrato dal presidente.

REGISTRATO
UFFICIO ENTRATE RO
il 28.3.2014
n° 7869 serie 17
Esatti € 200,00

DOTT. ANTONIO MANZI

NOTAIO

00192 Roma - Via Ezio, 24 - Tel. 06 3200865 r.a. - Fax 06 3201574 - e-mail: amanzi@notariato.it

Il presidente, quindi, mi consegna il nuovo statuto sociale, che si allega al presente verbale sotto la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore ventuno e minuti trentacinque (h. 21.35).

Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Associazione.

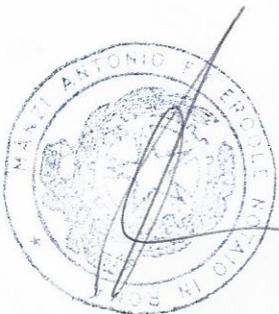
La comparente, avendo i requisiti di legge, dispensa me Notaio dalla lettura dell'allegato, dichiarando di averne già esatta conoscenza.

La Comparente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) autorizza e consente l'intero trattamento dei dati personali per tutti i fini di legge connessi al presente atto, quali le comunicazioni a tutti gli uffici competenti e la conservazione dei dati, in modo sia elettronico che manuale.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alla comparente che da me interpellata lo dichiara conforme alla sua volontà e con me Notaio lo sottoscrive alle ore ventuno e minuti trentacinque (h. 21.35).

Scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia ed in parte a mano da me Notaio su un foglio per tre facciate oltre la presente sin qui.

F.to: Caterina Pizzutelli
Antonio MANZI Notaio

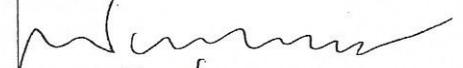
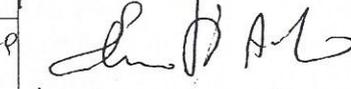


	COG
1.	ANT
2.	ASSO
3.	BAT
4.	BUO
5.	CALZ
6.	CAR
7.	CHIR
8.	CIRI
9.	CON
10.	DE L
11.	DEL
12.	DI B
13.	DI M
14.	DON
15.	FAN
16.	FIOR
17.	FUC
18.	GAM
19.	GAR
20.	GIM
21.	IAR
22.	INN
23.	LAN
24.	MA
25.	MA

Cotone Reali

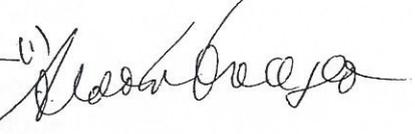


26.	MARINO	GIANNI	
27.	MASTROIANNI	SERAFINA	in proprio
28.	MATARAZZO	MARIA MADDALENA	in proprio
29.	MAZZILLI	MASSIMO	per delega a B' Angelo Eleme
30.	MELI	FABRIZIO	in proprio
31.	MOSCATELLI	MARINA	
32.	NARDO	MARIA ROSARIA OLGA	
33.	NIGRO	ANTONIO	
34.	OLIVERIO	ANTONIO	
35.	ORSINI	LOREDANA	per delega a Presentati Salter Cotone Reali
36.	PAGANO	LORIS	per delega a LA RICCIA Paolo
37.	PIZZUTELLI	CATERINA	in proprio Cotone Reali
38.	SABATINI	MASSIMO	in proprio MAQUO Salter
39.	SALVATI	ALESSANDRA	
40.	SANTIVETTI	PAOLO	
41.	SCIARRA	FEDERICO	per delega a Leati Giuseppe
42.	SEVERI	MARIA LORETTA	
43.	SIRIANNI	ANTONIO	
44.	SOTIRA	ALDO VITTORIO	
45.	D'ANDREA	FABIO	Nome doppio
46.	SCOTTO di FASANO Salvatore		in proprio
47.	D'ANDREA	Fabio	per delega a SCOTTO di Fasano
48.	NATI	Giu' Cio	per delega a Fiorillo
49.	D'ANGELO Eleme		in proprio
50.	MUZZIOLI	Giovanni Luigi	in proprio
51.	PIRELO Giampiero		in proprio


Cotone Reali

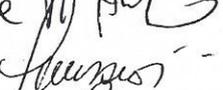
Orinfa

1) 

Solub. Salt.

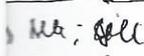
Solub. Salt.

Alto L...







MA:  D'ANDREA Fabio - Nome doppio
 AM: DE FRANCESCO Francesco, in proprio. Una figlia affetta
 Cotone Reali

STATUTO

Art.1) Costituzione, denominazione e durata.

E' costituita una associazione senza fini di lucro con durata sino al 31 dicembre 2100 denominata: "Scuola di Formazione in Medicina di Famiglia Regione Lazio", di seguito chiamata per brevità "Scuola".

Art.2) Sede. La sede della Scuola è in Roma, in Via G.Marconi n. 25 cap 00144. Il semplice cambiamento di indirizzo nell'ambito della stessa città puo essere deliberato all'unanimità dal Consiglio Direttivo.

Art.3) Finalità della associazione sono:

a) promuovere e realizzare attività di formazione in ambito provinciale, regionale e nazionale in favore dei medici chirurghi, farmacisti, psicologi e degli operatori della Sanità;

b) coordinare e facilitare l'attività degli animatori di formazione associati;

c) formare gli animatori di formazione;

c) promuovere la qualità del lavoro degli animatori associati;

d) svolgere attività inerenti l'Informazione, l'Aggiornamento, e la Formazione del Medico di Medicina Generale attraverso la creazione di Prodotti originali come Pacchetti Didattici, Corsi Periferici, Manuali, Guide Pratiche, Brevi Rassegne tematiche;

e) Organizzare Seminari, Tavole Rotonde, Work-Shop, Convegni e Congressi; con varie tipologie (residenziali e Fad);

f) organizzare progetti di ricerca con Istituzioni Pubbliche e Private

Sono escluse dalle finalità dell'associazione le funzioni di rappresentanza sindacale o professionale di categoria o altre attività non inerenti all'oggetto sociale.

Art.4) Risorse.

Costituiscono risorse per il funzionamento della Scuola le quote di iscrizione dei soci, i contributi liberali di enti, istituzioni o privati, le quote di accantonamento ricavate da attività istituzionali per le quali si sia ricevuto compenso, finanziamenti finalizzati di enti pubblici e società private.

Art.5) Bilanci.

Il Tesoriere avrà l'obbligo di redigere annualmente un rendiconto economico e finanziario che dovrà essere portato all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 (trenta) aprile dell'anno successivo. E' fatto divieto di distribuire utili o avanzi di gestione nonchè fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge.

Art.6) Soci.

Possono essere soci i medici animatori di formazione iscritti alla FIMMG (Federazione Italiana Medici di Medicina Generale) in regola con il pagamento della quota associativa. Sono inoltre soci di diritto se in regola con la quota associativa:

a) il Segretario Regionale FIMMG del Lazio ;

b) i Segretari delle Sezioni Provinciali FIMMG del Lazio ;

Tali soci di diritto sono sostituiti, nel momento in cui decadono dalle rispettive cariche, dai subentranti nelle cariche stesse.

I soci sono ammessi dal Presidente con parere insindacabile, su domanda presentata allo stesso che verrà esaminata entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento. Tutti i soci si impegnano al rispetto dello Statuto e del Regolamento della Scuola nonché delle deliberazioni assunte dai competenti organi della Scuola stessa.

Art.7) Intramissibilità della quota.

La quota o contributo associativo non è trasmissibile e non è rivalutabile.

Art.8) Recesso dalla condizione di socio. Si recede dalla condizione di socio:

- a) per dimissioni personali;
- b) per il mancato pagamento della quota associativa;
- c) per conflitto d'interesse accertato dal Collegio dei Probiviri sulla base del Regolamento vigente;
- e) per espulsione deliberata dal Collegio dei Probiviri.

La decadenza dalla condizione di socio comporta la revoca immediata di qualsiasi incarico o funzione assunti nell'ambito e/o per conto della Scuola e non dà diritto al rimborso delle quote versate.

Art.9) Organi della Scuola. Organi statutari della Scuola sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Segretario;
- e) il Tesoriere;
- f) il Collegio dei Probiviri;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) il Comitato Scientifico.

Presidente, Segretario e Tesoriere costituiscono il Comitato Esecutivo.

Art.10) L'Assemblea.

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano. Essa è convocata dal Presidente, in via ordinaria, entro il primo quadrimestre di ogni anno sociale, ed in via straordinaria qualora sia necessario o ne faccia motivata richiesta scritta almeno un terzo dei soci. L'avviso di convocazione, a mezzo di mail, deve essere inviato almeno quindici giorni prima della data fissata per l'Assemblea, salvo i casi d'urgenza dove si rispetteranno le 48 (quarantotto) ore di anticipo. Ogni socio può delegare un altro nell'ambito delle convocazioni. Le deleghe non possono essere più di tre per ciascun socio.

L'Assemblea è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi degli associati, ed in seconda convocazione è comunque costituita ed è regolarmente valida purchè siano trascorse 24 (ventiquattro) ore dalla prima convocazione. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese con la maggioranza semplice (la metà più uno) dei presenti, salvo i casi in cui sia richiesta dallo statuto o dalla legge una diversa maggioranza. Ciascun socio ha diritto ad un voto. Le deliberazioni dell'assemblea vincolano tutti gli associati.

Art.11) Attribuzioni dell'assemblea:

- A) Eleggere nei limiti previsti dagli articoli successivi i componenti il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori dei Conti ed il Collegio dei

Probiviri;

B) discutere e
C) esprimersi
importanza r
massima;

D) approvare
ciazione per

E) deliberare
senti, le mod

Direttivo o s
F) richiedere

soci, la modif

G) decidere
del Collegio
ex art.10.

Art.12) Il Co
ticinque (25)

- Ogni Cons
senza limiti r

re un loro ra

- Ciascun Co

- Un Consig

mandato) pe

di socio o pe

la decisione

assoluta.

In tal caso p

bri subentra

Il Consiglio

meno due v

sidente e/o

stesso. Le r

dente o, in

nioni del Co

presenza d

vocazione è

Comitato E

Le delibera

za semplice

nante il vot

rettivo occo

non meno c

Art.13) Attr

A) Coordin

Scuola, pro

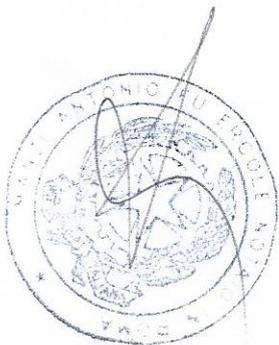
B) costituire

bilendo anc

C) sovraint

gestione ec

D) adottare



Probiviri;

- B) discutere ed approvare il bilancio consuntivo;
- C) esprimersi sulle questioni di carattere generale e di particolare importanza relative alle attività della Scuola, fornendo indicazioni di massima;
- D) approvare l'ammontare del contributo annuo a favore dell'associazione per garantirne l'operatività;
- E) deliberare, con maggioranza qualificata dei due terzi dei soci presenti, le modifiche allo Statuto eventualmente proposte dal Consiglio Direttivo o sottoscritte da almeno un terzo dei soci;
- F) richiedere al Consiglio Direttivo, con maggioranza assoluta dei soci, la modifica delle norme del Regolamento;
- G) decidere l'espulsione di un membro dell'Associazione su richiesta del Collegio dei Probiviri, con le modalità e la maggioranza richiesta ex art. 10.

Art. 12) Il Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo è composto da venticinque (25) soci eletti dall'Assemblea.

- Ogni Consigliere dura in carica tre anni ed è immediatamente e senza limiti rieleggibile. Tutti i detti membri di diritto possono delegare un loro rappresentante che sia membro del Consiglio Direttivo.
- Ciascun Consigliere non può ricevere più di tre deleghe.
- Un Consigliere decade dalla carica (oltre che per decorrenza del mandato) per dimissioni personali o per recessione dalla condizione di socio o per richiesta del Collegio dei Probiviri. In quest'ultimo caso la decisione definitiva viene presa dall'Assemblea con maggioranza assoluta.

In tal caso per ristabilire il numero previsto di 25 (venticinque) membri subentra il primo dei non eletti. Lo stesso nel caso di decesso.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente almeno due volte l'anno ed ogni qual volta lo ritenga necessario il Presidente e/o lo richieda almeno un terzo dei componenti del Consiglio stesso. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, un suo delegato. Per la validità delle riunioni del Consiglio Direttivo è necessaria, in prima convocazione, la presenza della maggioranza dei suoi componenti; in seconda convocazione è sufficiente un numero superiore di tre unità rispetto al Comitato Esecutivo.

Le deliberazioni sono assunte con voto favorevole della maggioranza semplice dei Consiglieri presenti, ed in caso di parità è determinante il voto del Presidente. Per essere eleggibile nel Consiglio Direttivo occorre essere soci ed in regola con le quote associative da non meno di tre anni.

Art. 13) Attribuzioni del Consiglio Direttivo.

- A) Coordinare il lavoro comune degli animatori di formazione della Scuola, promuovendo le attività ex art. 3 del presente Statuto;
- B) costituire gruppi di lavoro per determinate attività o progetti, stabilendo anche l'entità delle risorse attribuibili;
- C) sovrintendere all'amministrazione del patrimonio sociale e alla gestione economica complessiva;
- D) adottare le decisioni necessarie per l'attuazione dei compiti statu-

tari della Scuola, e di ogni altra incombenza prevista dal Regolamento;

E) stabilire e modificare a maggioranza assoluta dei componenti presenti il Regolamento;

F) stabilire l'ammontare della quota associativa annuale da proporre all'Assemblea;

G) nominare i componenti del Comitato Scientifico.

Art.14) L'Esecutivo. L'Esecutivo è composto dal Presidente, dal Segretario e dal Tesoriere della Scuola; i suoi compiti sono:

a) vigilare su tutti gli atti economici ed amministrativi della scuola;

b) sovrintendere all'organizzazione ed al funzionamento degli uffici e dei servizi;

c) sovrintendere ed organizzare le attività della Scuola;

d) assumere e rendere esecutive le delibere amministrative;

e) deliberare l'ammissione di nuovi soci.

Art.15) Il Presidente.

Il Presidente della Scuola eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti. Dura in carica tre anni ed è immediatamente e senza limiti rieleggibile.

Il Presidente:

a) assume la presidenza legale dell'associazione ed ha la firma sociale; potrà pertanto aprire conti correnti bancari presso istituti di credito, conti correnti postali presso gli uffici delle poste, ritirare raccomandate, pacchi e svolgere qualsiasi attività di ordinaria amministrazione; potrà stipulare contratti con fornitori ed enti pubblici e/o privati per le utenze; per svolgere tutte queste attività potrà delegare persona di sua fiducia sotto la propria responsabilità;

b) E' garante dello Statuto;

c) convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, l'Esecutivo ed il Comitato Scientifico; in caso di impedimento nomina un suo delegato;

d) rappresenta la Scuola di fronte ai soci ed ai terzi in qualunque sede giudiziaria ed amministrativa;

e) esercita il diritto di querela e costituzione di parte civile;

f) sovrintende all'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo, alla gestione economica della Scuola secondo gli indirizzi del Consiglio Direttivo e le determinazioni dell'Esecutivo.

Art.16) Il Segretario.

Il Segretario della Scuola è nominato dal Presidente tra i componenti del Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni ed immediatamente e senza limiti rinominabile.

Il Segretario:

a) organizza con l'accordo del Direttivo le attività della Scuola;

b) cura l'organizzazione della Scuola ed il reclutamento dei soci con il Presidente;

c) coordina con il Presidente le attività degli animatori di formazione;

d) supervisiona i progetti proposti alla attenzione della Scuola valutandone scientificità e fattibilità insieme con il Presidente ed il Comitato Scientifico.

Art.17) Il T

Il Tesorier
del Consig
e senza lim

Il Tesorier

a) proced
atto conc
fondi;

b) predis
semblea,

sti dalla n
un comm

Art.18) Il C

Il Collegio
semblea c

senza limi

Il Collegio

a) verifica

b) verifica

c) redige l

dici giorni

Il Collegio

cumento

della scuo

Art.19) Il C

Il Collegio

che duran

miti rieleg

Il Collegio

mente o s

inosserva

confronti c

ni.

Le sanzion

a) biasimo

b) destituz

c) sospens

d) espulsi

Art.20) Sc

La associa

blea appo

zione favo

sentì. La c

luto di util

residuo ve

Medici del

ci frequen

del 1991)

Art.21) Il

della Soci

Art.17) Il Tesoriere.

Il Tesoriere della Scuola è nominato dal Presidente tra i componenti del Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni ed è immediatamente e senza limiti rinominabile.

Il Tesoriere:

a) procede alla riscossione delle entrate ed ai pagamenti e per ogni atto concernente erogazione di spesa, movimento ed impiego di fondi;

b) predispone gli schemi di bilancio consuntivo da sottoporre all'Assemblea, nonché assolve alle formalità degli obblighi tributari previsti dalla normativa vigente; a tale fine si avvale della consulenza di un commercialista concordato dall'esecutivo.

Art.18) Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito da tre soci eletti dall'Assemblea che durano in carica per tre anni e sono immediatamente e senza limiti rieleggibili.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

a) verifica la regolarità contabile dell'amministrazione;

b) verifica la consistenza di cassa;

c) redige la relazione sull'esame del bilancio consuntivo entro quindici giorni dalla data di trasmissione.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha diritto di esaminare qualsiasi documento amministrativo contabile relativo alla gestione economica della scuola.

Art.19) Il Collegio dei Proviviri.

Il Collegio dei Proviviri è costituito da tre soci eletti dall'Assemblea, che durano in carica per tre anni e sono immediatamente e senza limiti rieleggibili.

Il Collegio dei Proviviri è chiamato dal Consiglio Direttivo, autonomamente o su segnalazione di più soci, ad esaminare ed a giudicare le inosservanze dello Statuto e del Regolamento interno operate nei confronti della Scuola e degli associati e stabilisce le relative sanzioni.

Le sanzioni comminabili sono:

a) biasimo scritto;

b) destituzione dalla carica;

c) sospensione da uno a sei mesi dalla facoltà di esercizio di socio;

d) espulsione dall'associazione.

Art.20) Scioglimento della associazione.

La associazione viene sciolta per decisione dei soci riuniti in Assemblea appositamente convocata e regolarmente costituita e con votazione favorevole della maggioranza qualificata dei due terzi dei presenti. La decisione è valida erga omnes e comprende il divieto assoluto di utilizzare nuovamente la ragione sociale. Il patrimonio sociale residuo verrà devoluto alla Federazione Regionale degli Ordini dei Medici della Regione Lazio per finanziare borse di studio per i medici frequentatori il triennio di formazione specifica (ex D.P.R. n.256 del 1991) e per studi e ricerche attinenti la medicina generale.

Art.21) Il Comitato scientifico avrà la funzione: di valutare l'attività della Società, di pianificare la formazione annualmente, di validare

scientificamente i progetti e le attività svolte e nominare i responsabili scientifici per ciascuna attività.

E' presieduto dal presidente dell'Associazione che assume il compito di coordinatore.

Dura in carica 3 (tre) anni.

E' composto da 5 (cinque) membri di cui fanno parte di diritto i tre membri del Comitato Esecutivo, gli altri membri sono nominati dal Consiglio Direttivo.

Art.22) Rinvio. Il presente Statuto è integrato dal Regolamento interno. Per tutto quanto non specificatamente previsto, valgono le norme di legge.

F.to: Caterina Pizzutelli
Antonio MANZI Notaio

La presente copia composta di n. *10* facciate è conforme all'originale firmato ai sensi di legge, depositato nei miei atti e viene rilasciata da me Dott. Antonio MANZI NOTAIO in Roma, per uso *cu* compete su richiesta delle parti in carta libera

~~Roma,~~ 28 MAR. 2014

